

## AVISO A LOS CLIENTES

Tenga en cuenta que todos los envíos de **Flores** que ingresan a los Estados Unidos desde **Ecuador** pagan derechos de impuestos y MPF (tarifa de procesamiento de mercadería). El IOR (Importador de Registro) es responsable de hacer los pagos de derechos y aranceles a tiempo.

Los impuestos están dados de **3.2% a 6.8%** según la variedad de la flor (actualmente, solo las **Rosas** pagan impuestos del 6.8%). El MPF está establecido actualmente al **0.3464%** del valor total del envío (con un mínimo de: \$2.10 y un máximo de: \$508.70). Si aplicara, espere recibir facturas de nuestra oficina con los impuestos y aranceles de sus importaciones semanales.

**\*\*Usted cuenta con un máximo de 10 días, a partir de la fecha en que se clarea el envío, para pagar sus impuestos y aranceles\*\***

### *Opciones para realizar sus pagos:*

#### **PAGO CON CHEQUE:**

La oficina le enviara facturas de estado de cuentas todos los Martes y Jueves.

**Martes:** Factura enviada para las entradas realizadas los martes, miércoles y jueves de la semana anterior. Debe enviar el cheque antes del siguiente **Lunes** después de recibir el estado de cuenta. *Ejemplo: Facturación enviada el Martes 12/11/18 (para las entradas de la semana anterior del martes 12/4, miércoles 12/5, jueves 12/6). Debe enviar el cheque antes-para Lunes 12/17/18.*

**Jueves:** Factura enviada para las entradas realizadas los viernes, sábados, domingos y lunes de la semana anterior. Debe enviar el cheque antes del siguiente **Jueves** después de recibir el estado de cuenta. *Ejemplo: Facturación enviada el Jueves 12/13/18 (para las entradas de la semana anterior del viernes 12/7, sábado 12/8, domingo 12/9, lunes 12/10). Debe enviar el cheque antes-para Jueves 12/20/18.*

Por favor hacer cheque a nombre de **U.S. CUSTOMS SERVICES** y envíelo a nuestra oficina. El cheque debe ser emitido directamente desde la cuenta de cheques de su compañía registrada en los EE. UU. **\*\* LA ADUANA DE LOS EE.UU no acepta cheques que no sean emitidos desde la cuenta de cheques del importador en los EE. UU. \*\*** (a menos que sea un giro postal o un cheque de caja). Una vez recibido, le entregaremos el cheque a la Oficina de Aduanas y Protección de Fronteras de EE.UU, conjuntamente con la factura correspondiente. Entregamos el cheque en tiempo, si usted nos envía el cheque en el tiempo establecido.

#### **PAGO ACH:**

Usted tiene la opción de pagar a través de la **Cámara de Compensación Automatizada (ACH)**; Este programa es usado por LA ADUANA DE LOS EE.UU para procesar pagos electrónicos. Para participar, debe solicitar el ACH registrando una cuenta bancaria de los EE. UU. Hemos incluido el formulario ACH para que lo complete si este es el caso. Debe ser firmado por un funcionario de su compañía y enviado a nosotros, para que podamos enviarlo a la Aduana de los EE. UU. Una vez aprobado, recibirá una carta del Servicio de Aduanas por correo físico o correo electrónico, conjuntamente con su **PUN (Número de Unidad del Pagador)**; Por favor, envíenos copia de la carta o correo electrónico como prueba de su aprobación. Este proceso demora de 1-2 semanas. La aplicación se realiza sin cargo alguno para usted. Más detalles sobre el programa ACH en la página 2 de este documento.

*Ahorrrará tiempo y dinero, ya que los pagos se deducen automáticamente de su cuenta bancaria. Tenga en cuenta que al no pagar sus obligaciones en tiempo, puede incurrir en multas financieras y/o penalidades de otro tipo por parte de Aduanas y Protección Fronteriza de los EE. UU.*

**\*\* Aviso \*\*** *Mientras la solicitud de ACH está en proceso de aprobación, debe continuar enviando cheques a nuestra oficina, para evitar pagos tardíos y/o multas por parte de la Aduana.*

Si necesita información adicional, no dude en contactarnos.

Sinceramente,



## INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL PROCESO DE DÉBITO / CRÉDITO ACH

1. Debido al aumento de volumen, el tiempo de procesamiento de la aplicación ha aumentado. Se le notificará una vez que su solicitud haya sido revisada y procesada.
2. Para ayudar con el incremento de solicitudes, asegúrese de que solo se envíe una solicitud por importador.
3. **Nuevas aplicaciones:** Tenga en cuenta que el proceso puede demorar hasta 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción.
4. **Cambios en las cuentas existentes:** espere al menos 3 días hábiles para su procesamiento. Un cambio en la cuenta bancaria no se considera completo hasta que esta oficina lo haya confirmado por escrito con el solicitante.

**Para evitar demoras en el procesamiento, asegúrese de que las solicitudes se completen en su totalidad.**

**Adicionalmente:**

1. Para los solicitantes de débito de ACH: asegúrese de que su institución financiera conozca el ID de cliente de ACH de CBP que es **7005009701**; esto es necesario para tener el pase de transacción pre-nota. Si no le proporciona esto a su banco, su banco puede impedir que CBP procese pagos de su cuenta bancaria.
2. Para los solicitantes de crédito ACH: tenga en cuenta que las solicitudes se retienen aproximadamente dos semanas mientras se espera una verificación previa a la nota; Si no se recibe una nota previa en este período de tiempo, es posible que deba volver a aplicar.

**Para obtener información adicional sobre ACH y los requisitos de participación, visite nuestro sitio web en:**  
<https://www.cbp.gov/trade/automated/ach>

**Si tiene alguna pregunta con respecto a su cuenta de ACH o el proceso, envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia de ACH a [ach-customs@cbp.dhs.gov](mailto:ach-customs@cbp.dhs.gov) o llame al 317-298-1200 X1098.**